

แบบตอบรับ

การประชุมเอกอัครราชทูต/กงสุลใหญ่ประจำประเทศเพื่อนบ้าน
กับผู้ว่าราชการจังหวัดชายแดน หัวข้อ “ความร่วมมือเพื่อพัฒนาชายแดนที่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน”
วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ กรุงเทพมหานคร

จังหวัด

๑. ชื่อ - สกุล

ผู้ว่าราชการจังหวัด

โทรศัพท์มือถือ โทรสาร.....

๒. การเข้าร่วมประชุม

เข้าร่วมประชุม ด้วยตนเอง

ไม่สามารถ ร่วมประชุมได้ เนื่องจาก.....

โดยได้มอบหมายผู้แทน (ตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้ว่าราชการจังหวัด)

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน

โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์/โทรสาร.....

๓. ด้านอาหาร

๓.๑ รับประทานอาหารกลางวัน ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ (Buffet)

ประสงค์

ไม่ประสงค์

๓.๒ อาหารในงานเลี้ยงอาหารค่ำ (Western Style) ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๘.๓๐ น.

โปรดเลือก ไก่

หมู

๔. ด้านที่พัก (โรงแรมเดอะ สุกโฮเทล กรุงเทพ)

ประสงค์เข้าพัก ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ (คืนวันที่ ๘ และวันที่ ๙ ส.ค. ๖๑)

(สามารถ check in ได้ตั้งแต่เวลารอยืนยัน.....)

ประสงค์เข้าพักเฉพาะในคืนวันที่.....(โปรดระบุ).....

ไม่ประสงค์เข้าพัก

ผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง.....

โทร คัพท์.....

หมายเหตุ : ๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๒. ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้จัดการประชุมรับผิดชอบ

๓. โปรดส่งแบบตอบรับมายัง กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ทาง email: moi.ncra@gmail.com หรือ โทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๒ ๗๑๕๘

ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๔. ผู้ประสานงาน น.ส. รัชชมาศ แผ่นคำ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๐๙ ๕๖๕๗