



ประกาศสำนักงานศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ กระทรวงมหาดไทย  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ UNHCR  
หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่  
ในการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ UNHCR

ตามที่สำนักงานศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ กระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ UNHCR ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ กระทรวงมหาดไทย นั้น

สำนักงานศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ กระทรวงมหาดไทย ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ UNHCR หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ UNHCR ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

| เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - สกุล          |
|----------------|----------------------|
| ๐๑             | นางสาวบุญศรี อุกภา   |
| ๐๒             | นางสาวบุญศรี ภูมิพิศ |

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

| เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - สกุล          |
|----------------|----------------------|
| ๐๑             | นายอภิวัฒน์ ชัยจำรัส |

๒. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

| แนวทางการพิจารณาคัดเลือก  | คะแนนเต็ม<br>(๑๐๐ คะแนน) |
|---|--------------------------|
| ๑. ความรู้ข่าวสารด้านการต่างประเทศ และอื่น ๆ<br>- พิจารณาความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์โลก ประเทศเมียนมา และอาเซียน  | ๒๐                       |
| ๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน<br>- พิจารณาจากการพูดแนะนำตัวเป็นภาษาอังกฤษ แปลบทความภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย แปลบทความภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน | ๒๐                       |

| แนวทางการพิจารณาคัดเลือก   | คะแนนเต็ม<br>(๑๐๐ คะแนน) |
|--|--------------------------|
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย พระราชบัญญัติ และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ<br>- พิจารณาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒<br>พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙<br>ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖<br>และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย<br>การคัดกรองคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักร และไม่สามารถ<br>เดินทางกลับประเทศอันเป็นภูมิลำเนาได้ พ.ศ. ๒๕๖๒ | ๑๕                       |
| ๔. ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองการต่างประเทศ<br>สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ตท.สป.) และสำนักงาน<br>ศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ กระทรวงมหาดไทย (สศอ.มท.)<br>- พิจารณาความรู้เกี่ยวกับอัตรากำลัง ภารกิจ และโครงสร้าง<br>ตท.สป. และ สศอ.มท.   | ๑๐                       |
| ๕. ประวัติการศึกษา   | ๑๐                       |
| ๖. ประสบการณ์การทำงาน<br>- พิจารณาจากประสบการณ์ทำงาน หรือการทำกิจกรรมระหว่าง<br>ศึกษาอยู่ รวมถึงทัศนคติการทำงาน  | ๑๐                       |
| ๗. คุณลักษณะอื่น ๆ ได้แก่ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณ ไหวพริบ<br>วุฒิภาวะทางอารมณ์<br>- พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น<br>มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทาง<br>และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม  | ๑๐                       |
| ๘. การแต่งกายและมารยาท   | ๕                        |

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

| แนวทางการพิจารณาคัดเลือก   | คะแนนเต็ม<br>(๑๐๐ คะแนน) |
|--|--------------------------|
| ๑. ความรู้ข่าวสารด้านการต่างประเทศ และอื่น ๆ<br>- พิจารณาความรู้เกี่ยวกับบุคคลสำคัญของโลก และที่มีชื่อเสียง  | ๑๐                       |
| ๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน<br>- พิจารณาจากความหมาย หน้าที่ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ<br>การปฏิบัติงาน  | ๒๐                       |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย พระราชบัญญัติ และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ<br>- พิจารณาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติทางเท้า พระราชบัญญัติ<br>รักษาความสะอาด การดูแล และการบุกรุกสถานที่ราชการ รวมถึง<br>เรื่องที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ราชการ | ๑๕                       |

| แนวทางการพิจารณาคัดเลือก  | คะแนนเต็ม<br>(๑๐๐ คะแนน) |
|---|--------------------------|
| ๔. ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองการต่างประเทศ<br>สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ตท.สป.) และสำนักงาน<br>ศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ กระทรวงมหาดไทย (สศอ.มท.)<br>- พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับอัตรากำลัง ภารกิจ และโครงสร้าง<br>ตท.สป. และ สศอ.มท. | ๒๐                       |
| ๕. ประวัติการศึกษา  | ๑๐                       |
| ๖. ประสบการณ์การทำงาน<br>- พิจารณาจากประสบการณ์ทำงาน หรือการทำกิจกรรมระหว่าง<br>ศึกษาอยู่ รวมถึงทัศนคติการทำงาน   | ๑๐                       |
| ๗. คุณลักษณะอื่น ๆ ได้แก่ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณ ไหวพริบ<br>วุฒิภาวะทางอารมณ์<br>- พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น<br>มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทาง<br>และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม                       | ๑๐                       |
| ๘. การแต่งกายและมารยาท  | ๕                        |

๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนร้อยละ ๖๐

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ กระทรวงมหาดไทย ขอให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น  
เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ UNHCR ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ กระทรวงมหาดไทย

สำนักงานศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ กระทรวงมหาดไทย ประกาศรายชื่อ  
ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ และให้รายงานตัวเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ  
UNHCR ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔



(นายชัชชัย แสงอินทร์)

ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ  
รองหัวหน้าสำนักงานศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ  
กระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน  
หัวหน้าสำนักงานศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ  
กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ UNHCR  
ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....เลขประจำตัวสอบ.....

| แนวทางการสัมภาษณ์  | คะแนนเต็ม<br>(๑๐๐ คะแนน) |
|--|--------------------------|
| ๑. ความรู้ข่าวสารด้านการต่างประเทศ และอื่น ๆ<br>- พิจารณาความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์โลก ประเทศเมียนมา และอาเซียน   | ๒๐                       |
| ๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน<br>- พิจารณาจากการพูดแนะนำตัวเป็นภาษาอังกฤษ แปลบทความภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย แปลบทความภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน  | ๒๐                       |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย พระราชบัญญัติ และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ<br>- พิจารณาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การคัดกรองคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักร และไม่สามารถเดินทางกลับประเทศอันเป็นภูมิลำเนาได้ พ.ศ. ๒๕๖๒ | ๑๕                       |
| ๔. ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ตท.สป.) และสำนักงานศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ กระทรวงมหาดไทย (สศอ.มท.)<br>- ความรู้เกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง ภารกิจ และโครงสร้าง ตท.สป. และ สศอ.มท.  | ๑๐                       |
| ๕. ประวัติการศึกษา   | ๑๐                       |
| ๖. ประสบการณ์การทำงาน<br>- พิจารณาจากประสบการณ์ทำงาน หรือการทำกิจกรรมระหว่างศึกษาอยู่ รวมถึงทัศนคติการทำงาน  | ๑๐                       |
| ๗. คุณลักษณะอื่น ๆ ได้แก่ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณ ไหวพริบ วุฒิภาวะทางอารมณ์<br>- พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม   | ๑๐                       |
| ๘. การแต่งกายและมารยาท   | ๕                        |
| <b>รวม</b>   | <b>๑๐๐</b>               |

หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ UNHCR  
ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....เลขประจำตัวสอบ.....

| แนวทางการสัมภาษณ์  | คะแนนเต็ม<br>(๑๐๐ คะแนน) |
|--|--------------------------|
| ๑. ความรู้ข่าวสารด้านการต่างประเทศ และอื่น ๆ<br>- พิจารณาความรู้เกี่ยวกับบุคคลสำคัญของโลก และที่มีชื่อเสียง  | ๑๐                       |
| ๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน<br>- พิจารณาจากความหมาย หน้าที่ และวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน  | ๒๐                       |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย พระราชบัญญัติ และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ<br>- พิจารณาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติทางเท้า พระราชบัญญัติรักษาความสะอาด การดูแล และการบูรณสถานที่ราชการ รวมถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ราชการ                           | ๑๕                       |
| ๔. ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ตท.สป.) และสำนักงานศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ กระทรวงมหาดไทย (สศอ.มท.)<br>- พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับอัตรากำลัง ภารกิจ และโครงสร้างตท.สป. และ สศอ.มท. | ๒๐                       |
| ๕. ประวัติการศึกษา   | ๑๐                       |
| ๖. ประสบการณ์การทำงาน<br>- พิจารณาจากประสบการณ์ทำงาน หรือการทำกิจกรรมระหว่างศึกษาอยู่ รวมถึงทัศนคติการทำงาน  | ๑๐                       |
| ๗. คุณลักษณะอื่น ๆ ได้แก่ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณ ไหวพริบ วุฒิภาวะทางอารมณ์<br>- พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม                     | ๑๐                       |
| ๘. การแต่งกายและมารยาท   | ๕                        |
| <b>รวม</b>   | <b>๑๐๐</b>               |